

## MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Senamiesčio pagrindinės mokyklos mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mažeikių Senamiesčio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas (toliau – mokiniai), vežimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti Mokyklos mokinių vežimą mokykliniu autobusu, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į mokyklą ir atgal.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai).

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

4. Mokinių vežimą mokykliniu autobusu organizuoja Mokyklos direktorius.

5. Mokinių vežimas mokykliniu autobusu organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 4 „Dėl Tipinės mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“ (toliau – Tipinė mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija), ir atsižvelgiant į Mokinių vežimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežimo organizavimo metodinės rekomendacijos) ir Mažeikių rajono savivaldybės 2016 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T1-239 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai mokyklinio autobuso vairuotojui nustatyti Tipinėje mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijoje, Kelių eismo taisyklėse, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinei profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose šią sritį reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokyklinio autobuso techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklavimo išpėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių

autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

## **II SKYRIUS**

### **MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS**

8. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

9. Kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 dienos asmuo, atsakingas už organizuotą mokinių vežimą, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas, sudaro maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina mokyklos vadovas.

10. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius. Užtikrinama, kad į pavežamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami mokiniai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos ir mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

11. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

12. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklavimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

13. Sudarant maršrutus siekiama, kad trukmė į vieną pusę būtų ne ilgesnė kaip viena valanda.

14. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas mokyklos darbuotojas. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir paviešinti mokyklos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir / ar interneto svetainėse, ir / ar elektroninio dienyno atitinkamuose skiltyse ir kt.), kelionių maršrutus ir tvarkaraščius turi turėti mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

## **III SKYRIUS**

### **MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ**

15. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

16. Jei vežami neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo. Mokykla jį skiria ir kitais atvejais, kai yra tam galimybės ir būtinybė užtikrinti mokinių saugumą kelionės metu.

17. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose. Rekomenduojama, kad neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydėtų ir juos pasitiktų tėvai (globėjai ar rūpintojai).

18. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instrukuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

19. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už organizuotą mokinių vežimą mokykloje atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

20. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Mokiniui skiriama nuolatinė sėdėjimo vieta.

21. Į mokyklą ar kitą vietą atvežti mokiniai išleidžiami nustatytose vietose, taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

22. Tik mokykliniam autobusui sustojus mokiniai gali prieiti prie autobuso, norėdami įlipti ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

23. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

24. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

25. Mokyklos direktorius:

25.1. tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

25.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginių aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką;

25.3. prireikus įsakymu skiria mokinius lydintį asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

25.4. skiria už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

25.5. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse (interneto svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

25.6. užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą;

25.7. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių vežimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina.

26. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo:

26.1. pagal klasių auklėtojų pateiktus duomenis, tėvų prašymus išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, prireikus juos koreguoja ir teikia mokyklos direktoriui tvirtinti mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą;

26.2. kartu su vairuotoju remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis sudaro ir teikia mokyklos direktoriui tvirtinti maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas;

26.3. kartu su vairuotoju, lydinčiu asmeniu, jei toks buvo paskirtas, ir mokiniais mokslo metų pradžioje, prieš atostogas, po atostogų, prieš mokslo metų pabaigą aptaria važiavimo tvarką ir mokinių vežimo mokykliniu autobusu taisykles (1 priedas);

26.4. informuoja jaunesniojo mokyklinio amžiaus tėvus apie pareigą atlydėti ryte iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos ir pasitikti grįžtant iš mokyklos;

26.5. teikia Mažeikių rajono savivaldybės švietimo skyriui su mokinių pavežimu susijusias suvestines;

26.6. koordinuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse (interneto svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

26.7. vykdo kitas mokyklos vadovo nurodymus, palaiko nuolatinę ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

27. Mokiniai instruktuojami pirmą mokymosi savaitę. Instruktuoja klasių auklėtojai, lydintis asmuo. Instruktavimas kartojamas prieš arba po mokinių atostogų. Instruktazas fiksuojamas Saugaus elgesio ir kitų instruktažų apskaitos lape (2 priedas) nurodant vardą, pavardę, datą, instruktažo turinį ir pasirašant instruktuojančiam asmeniui. Kitais mokinių vežimo atvejais mokinius instruktuoja lydintis mokytojas.

28. Vairuotoją vadovaujantis Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija instruktuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui prieš mokslo metų pradžią. Jis atsako už autobuso saugojimą, eksploatacavimo kontrolę bei naudojimą. Autobusas saugojamas vidiniame mokyklos kieme.

29. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti mokyklos direktorių ir/ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, vežimo grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir pan.). Apie autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros klausimus privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui.

30. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

30.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

30.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotūsi įrengtomis prisėgimo sistemomis;

30.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

30.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

30.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

31. Tėvai, turintys nusiskundimų, pasiūlymų, pageidavimų dėl pavėžėjimo organizavimo gali kreiptis į mokyklos administraciją.

32. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir mokinius lydinčiam asmeniui, už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui ir mokyklos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Mokyklos direktorius kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo mokykliniu autobusu poreikio tenkinimą, kokybę, mokinių saugumo užtikrinimą, prireikus teikia pasiūlymus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui dėl mokinių vežimo gerinimo.

35. Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjui leidus, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į: neformaliojo vaikų švietimo įstaigas; brandos egzaminų centrus; švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrines išvykas; savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius). Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.

36. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams, atsiradus poreikiui galimas nuostatų tikslinimas.

## **MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TAISYKLĖS**

1. Vaikai atvežami į mokyklos kiemą ir išvežami iš mokyklos kiemo geltonu vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintu autobusu.
  2. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.
  3. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ir mokiniai išlaipinami ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, ar vietos, kur kelio neužstoja kliūtys bei yra geras matomumas į abi kelio puses.
  4. Sustojimo vietos nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, užtikrinama, kad perėjimo vieta būtų saugi.
  5. Mokiniai tamsiuoju paros metu privalo segėti atšvaistus.
  6. Pasikeitus maršrutui, tvarkaraščiui su pasikeitimais nedelsiant telefonu supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai).
  7. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas mokyklos asmuo su vairuotoju kiekvienais metais prieš rugsėjo 1d. aptaria važiavimo tvarką ir taisykles.
  8. Mokiniams pravedamas saugaus elgesio instruktažas mokslo metų pradžioje, prieš atostogas, po atostogų, prieš mokslo metų pabaigą.
  9. Mokiniai į mokyklinį autobusą turi būti įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose mokyklinio autobuso sustojimo vietose.
  10. Jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikus iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydi bei pasitinka grįžtant iš mokyklos tėvai (globėjai ar rūpintojai). Tėvai pasirašo įsipareigojimą dėl vaiko palydėjimo iki autobuso sustojimo vietos bei pasitikimo grįžtant iš mokyklos (1 priedas).
  11. Mokyklinis autobusas po pamokų išvažiuoja iš mokyklos kiemo ir grįžta atgal pagal eismo tvarkaraščio nustatytą laiką.
  12. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas atvažiuoja ir išvažiuoja iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku.
  13. Mokiniai, jų tėvai (globėjai ar rūpintojai) instruktuojami, jei dėl nepalankių oro sąlygų vėluoja ar neatvažiuoja autobusas.
  14. Jei mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už organizuotą mokinių vežimą mokykloje atsakingam asmeniui, kad būtų šalinamos vėlavimo priežastys.
  15. Jei mokinsys nevažiuoja mokykliniu autobusu, tėvai (globėjai ar rūpintojai) apie tai iš anksto informuoja telefonu mokinius lydintį asmenį.
  16. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, užsisegti saugos diržus, sėdėti ramiai, nevaikščioti.
  17. Mokiniai mokykliniame autobuse sėdi nuolatinėse sėdėjimo vietose.
  18. Į mokyklinį autobusą mokiniai sulipa ir išlipa tik visiškai jam sustojus.
  19. Išlipę iš autobuso mokiniai, jei reikalinga pereiti važiuojamą kelio dalį, palaukia kol autobusas nuvažiuos ir, lydimi su atšvaistais lydinčio asmens, saugiai pereina kelią.
  20. Į mokyklos kiemą atvežti mokiniai išlipa iš autobuso ir eina į pamokas.
  21. Mokiniai po pamokų laukia mokyklinio autobuso mokyklos direktoriaus numatyta kabinete ir drauge su mokinius lydintiu asmeniu sulipa ir išvažiuoja į namus pagal eismo tvarkaraštyje nustatytą laiką.
-

Mažeikių Senamiesčio pagrindinės  
mokyklos mokinių vežimo  
mokykliniu autobusu tvarkos  
2 priedas

**MOKINIŲ VAŽIAVIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ INSTRUKTAVIMO  
ŽURNALAS**

Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Instruktavimo data	Instruktuojančio asmens parašas	Instruktuojamo asmens parašas

\_\_\_\_\_



---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefono nr.)

**ĮSIPAREIGOJIMAS  
DĖL VAIKO PALYDĖJIMO**

---

(data)

Įsipareigoju savo sūnų/ dukrą \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

besimokantį/-čią Mažeikių Senamiesčio pagrindinėje mokykloje, atlydėti ryte iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos \_\_\_\_\_ ir po pamokų pasitikti grįžtant iš mokyklos.