

PATVIRTINTA
Mažeikių Senamiesčio progimnazijos vadovo
2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr.V1-116

MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO/ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau Tvarka) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), progimnazijos susitarimais.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

3.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

3.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.7. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.10. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

6. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

7. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

8. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose. Mokykloje veikia mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo sistema.

9. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

9.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

9.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

9.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

10. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

11. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai

mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos bendruomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklą priemonėmis, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

13. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

14. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

15. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami ir įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

16. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

17. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

18. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

19. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS/ĮSIVERTINIMAS

20. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

21. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

22. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

22.1. 1-4 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga įvertinama atsižvelgiant į Pradinio ugdymo bendrojoje programoje suformuluotus apibendrintus mokinių mokymosi rezultatus pagal BP lenteles „Mokinių pasiekimų lygių požymiai“ ir tai fiksuojama Pradinio ugdymo e-dienyne, mokinių mokymosi apskaitos suvestinėje. Joje įrašome mokinių mokymo (si) pasiekimų lygį „nepatenkinamas“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant „padarė pažangą“ („pp“), „nepadarė pažangos“ („np“);

22.2. 5-8 klasėse mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

22.3. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

22.4. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas;

22.5. 1-4 klasės mokiniui II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos papildomo darbo užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi

pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

22.6. 5-8 klasės mokiniui trimestras fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svartinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svartinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui ir kokie jų svartiniai koeficientai;

22.7. jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“;

22.8. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

22.9. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

| Pasiekimų lygis | Trumpas apibūdinimas | Įvertinimas | |
|-----------------|--|--|--------------------------|
| Aukštesnysis | Puikiai. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai sprendžia sudėtingas ir nestandartines užduotis. | 10 (dešimt) / Įskaityta | |
| | Labai gerai. Visai gerai moka dalyką, lengvai sprendžia sudėtingas tipines užduotis (atsakymai aiškiai geresni už vidutinius) | 9 (devyni) / Įskaityta | |
| Pagrindinis | Gerai. Be klaidų atsako į tipinės programos (vadovėlio) klausimus, teisingai sprendžia vidutines ir sunkesnes užduotis. | 8 (aštuoni) / Įskaityta | |
| | Pakankamai gerai. Atsakymai be klaidų, teisingai sprendžia vidutinio sudėtingumo užduotis. | 7 (septyni) / Įskaityta | |
| | Vidutiniškai gerai. Atsakymai be esminių klaidų, bet nesuvokia sudėtingesnių problemos momentų, nesunkiai sprendžia lengvas užduotis. | 6 (šeši) / Įskaityta | |
| Patenkinamas | Patenkinamai. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis sprendžia iki galo tik su mokytojo pagalba | 5 (penki) / Įskaityta | |
| | Pakankamai patenkinamai. Silpnai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neišsprendžia lengvų užduočių. | 4 (keturi) / Įskaityta | |
| Nepatenkinamas | Nepatenkinamai | Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esmę iškraipantių, reikšmingų klaidų, neturi elementarių įgūdžių. Pasiekimai nėra įvertinti | 3 (trys) / Neįskaityta |
| | Blogai | | 2 (du) / Neįskaityta |
| | Labai blogai | | 1 (vienas) / Neįskaityta |

24. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, kūno kultūros mokymosi pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

25. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos vadovo įsakymą.

26. Mokiniai vadovo įsakymu atleidžiami nuo menų ir kūno kultūros dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu yra baigę menų mokyklas, mokosi dailės, choreografijos, muzikos, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose. Atleidimo tvarką, atsiskaitymo būdus ir pasiekimų įvertinimo būdus nustato dalyko mokytojas.

27. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per trimestrą:

27.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 2-3 pažymiais/įskaitomis;

27.2. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

27.3. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

27.5. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį skiriamas vieno mėnesio, o antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams – dviejų savaitių adaptacinis periodas. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami.

28. Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį. Olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkų ir laureatų, ilgalaikių projektų dalyvių pasiekimai įvertinami.

29. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų, testų (toliau – kontroliniai darbai) rengimo, skelbimo tvarka ir vertinimas:

29.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne skelbiamas ne vėliau kaip prieš savaitę suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

29.2. mokytojas prieš kontrolinį darbą mokinius supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais:

29.2.1. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

29.2.2. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai: žinios ir supratimas, žinių taikymo gebėjimai, aukštesnieji mąstymo gebėjimai;

29.2.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu;

29.3. nerekomenduojama organizuoti kontrolinių darbų trimestrų/pusmečių paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų ;

29.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

29.5. ne tamsiai mėlynai rašančiu rašikliu ar netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu;

29.6. kontrolinio darbo užduotis mokinys atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

29.7. Kontrolinių darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

29.7.1. per septynias darbo dienas;

29.7.2. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptiriamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

29.8. Neigiamai įvertintas kontrolinis darbas:

29.8.1. neperrašomas (išskyrus SUP mokiniui), bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti;

29.8.2. jei neigiamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju;

29.8.3. jei 50% ir daugiau klasės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

29.8.3.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

29.8.3.2. mokytojas tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega, su metodinės grupės nariais; koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą; sutartu laiku konsultuoja mokinius ir suderina pakartotinio kontrolinio darbo datą.

29.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

29.9.1. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą, nors ir turintis gydytojo raštelį ar kitą pateisinantį dokumentą, per 2 savaites atsiskaito už praleistą kontrolinį darbą;

29.9.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

29.9.3. jei mokinys praleido kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgo“), rašomas žemiausias neigiamas įvertinimas. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma;

29.10. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

29.10.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto ;

29.10.2. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios, iš kelių pamokų medžiagos;

29.10.3. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

29.10.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

29.10.5. darbai grąžinami kitą pamoką;

29.10.6. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

30. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas:

30.1 taikoma ta pati vertinimo sistema, kaip ir kitiems klasės mokiniams, atsižvelgiama į specialistų pateiktas rekomendacijas;

30.2. mokinių, mokomų pagal pritaikytas dalykų programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygmenį. Stiprinant motyvaciją, retkarčiais – paskatinami už pastangas;

30.3. mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinias, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio išsivadinimo lygį ir pagal jų gebėjimus. Nepatenkinami pažymiai rašomi, jei matyti, kad moksleivis turi potencialių galių, bet nesistengia. Jei moksleivis gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, rekomenduojama peržiūrėti programą (ji gali būti per lengva arba per sunki);

30.4. specialusis pedagogas, ugdantis specialiųjų poreikių mokinį, kartą per mėnesį teikia dėstomo dalyko mokytojui mokinio įvertinimą, kurį mokytojas įrašo į elektroninį dienyną;

30.5. specialiųjų poreikių mokinys, lankantis specialiojo pedagogo užsiėmimus, turi teisę atlikti atsiskaitymus, savarankiškus, kontrolinius darbus specialiojo pedagogo kabinete;

30.6. specialiųjų poreikių mokinys, turi turėti galimybę perrašyti neigiamai įvertintą kontrolinį darbą.

31. Mokinio laikinas gydymasis namie, išvykimas gydytis ir mokytis:

31.1. įforminamas vadovo įsakymu;

31.2. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), progimnazijai pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus; auklėtojas informuoja mokytojus, o jie pažymius perkelia į e-dienyną.

31.3. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

32. Trimestrų/pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro/pusmečio ar mokslo metų dieną.

33. Mokytojai paskutinę trimestro/pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

33.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

33.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

34. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja NMPP (diagnostinių, standartizuotų testų,) rezultatus, patikrinimų darbus, trimestrų, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

IV SKYRIUS SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU

35. Supažindinimas su vertinimo sistema:

35.1. rugsėjo mėnesį kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

35.2. kabineto skelbimų lentoje mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

35.3. su bendra mokyklos vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pirmajame tėvų susirinkime;

36. Supažindinimas su įvertinimu:

36.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi 2 kartus per mėnesį;

36.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus;

36.3. mokytojai, klasės auklėtojas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo (si) pasiekimus;

36.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, progimnazijos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

36.5. su vadovo įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

V SKYRIUS VERTINIMO / ĮSIVERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

37. Mokiniai:

37.1. žino kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo normas ir kriterijus, atsiskaitymo tvarką.

37.2. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją;

37.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, pildo Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, kelia sau ateities tikslus, numato visų dalykų siekį mokslo metams.

38. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

38.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal Tėvų informavimo tvarką);

38.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų bei egzaminų programų paskirtį.

39. Dalyko mokytojas:

39.1. kuria savo dėstomo mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką - parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, tvarką;

39.2. analizuoja dalyko mokinių individualią pažangą;

39.3. supažindina mokinius:

39.3.1. mokslo metų pradžioje žodžiu supažindina su dalyko vertinimo normomis, kriterijais, vertinimo sistema bei atsiskaitymo tvarka;

39.3.2. esant reikalui, pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokinius su tos pamokos ar darbo vertinimu;

39.4. planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą, analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį, pakeitimus fiksuoja ilgalaikio plano skiltyje „Pastabos“;

39.5. pamokose vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, mokėjimą dirbti grupėje, gebėjimą rasti kūrybišką sprendimą, įsivertinimą ir kt.);

39.6. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas. Išsiaiškina priežastis, jeigu mokinys iš eilės gavo du nepatenkinamus pažymius už kontrolinius darbus, individualiai su mokiniu aptaria priežastis;

39.7. sistemingai ir laiku fiksuoja mokymosi pažangos ir pasiekimų rezultatus (t.y. galutinį formaliojo vertinimo pažymį) elektroniniame dienyne, kaupiamąjį vertinimą, laiku išveda trimestrų /pusmečių bei metinius įvertinimus;

39.8. informuoja klasės auklėtojas ir tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimų pažangą bei problemas (žodžiu individualiai arba raštu pastabas fiksuodamas elektroniniame dienyne);

39.9. vertina pastangas, nurodo atsilikimo priežastis, svarstant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

39.10. dalyvauja bendruose klasės mokinių tėvų susirinkime, pristato savo dalyko tikslus, uždavinius, siektinus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais, informuoja apie būtinas turėti mokymo priemones ir pan.

40. Klasės auklėtojas:

40.1. nuolat domisi ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdos procesą;

40.2. stebi kaip mokiniai pildo Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas.

Sistemingai analizuoja mokinių pasiektą pažangą;

40.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams įžvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymo (si) tikslus bei jų įgyvendinimo būdus;

40.3. kiekvieno trimestro antro mėnesio paskutinę savaitę su mokiniais aptaria signalinio trimestro rezultatus, informuoja tėvus. Nepažangius ir vengiančius lankyti mokyklą mokinius raštiškai pateikia prašymą svarstyti Vaiko gerovės komisijai. Trimestro/pusmečio pabaigoje individualiai su mokiniais apibendrina mokinio padarytą pažangą.

40.4. stebi ar sistemingai tėvai domisi vaiko ugdymosi rezultatais. Rečiau kaip du kartus per mėnesį prisijungusius prie e-dienyno tėvus įspėja apie mokymosi sutarties įsipareigojimų nevykdymą;

40.5. du kartus per mėnesį pateikia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės naudotis elektronine informacija, išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų rezultatų ataskaitą, kurią patvirtina savo parašu;

40.6. ne rečiau kaip kartą per trimestrą organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, pagal reikalą - individualius pokalbius;

40.7. informuoja (elektroninio dienyno pranešimu) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie progimnazijoje vykstančias Tėvų dienas;

- 40.8. teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą klausimą;
- 40.9. kasmet supažindina mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su šia Tvarka;
41. Progimnazijos vadovas:
- 41.1. tvirtina bendrą progimnazijai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką;
- 41.2. skatina mokytojus ieškoti efektyvesnių vertinimo būdų, palaiko jų iniciatyvą;
- 41.3. svarsto ir daro sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, programos baigimo, palikimo kartoti kursą;
- 41.4. neformaliu vertinimu (pagyrimo raštai, padėka tėvams ir kt.) skatina pažangius, gabius, įspėja (pokalbiai, įspėjimai, pranešimai tėvams ir kt.) nepažangius, pažeidžiančius Mokinių elgesio taisykles mokinius.
42. Progimnazijos pavaduotojai ugdymui:
- 42.1. sistemina ir analizuoja gautus vertinimų duomenis, ieško būdų mokymosi proceso efektyvinimui;
- 42.2. užtikrina progimnazijos vertinimo sistemos funkcionavimą;
- 42.3. inicijuoja ir organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dienas, susirinkimus:
- 42.3.1. ne rečiau kaip du - tris kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę stebėti pamokas, susitikti su jų vaiką mokančiais dalykų mokytojais, klasės vadovu, administracija;
- 42.4.2. tėvų dienose dalyvauja visų mokomųjų dalykų mokytojai;
- 42.4.3. mokslo metų eigoje pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja bendrą susirinkimą, kuriame juos supažindina su Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šią Tvarką papildo Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas.
44. Tvarkoje nenumatyti ir neaprašyti atvejai vertinami remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, dėl jų susitariama mokykloje.
45. Progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.
-