

## MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Senamiesčio progimnazijos 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau — Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės mažinti Mažeikių Senamiesčio progimnazijoje (toliau — progimnazija).
2. Programa padės vykdyti ir užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti vykdomą procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai. Programos strateginės kryptys yra:
  - 3.1. korupcijos prevencija;
  - 3.2. antikorupcinis švietimas;
  - 3.3 darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas.
4. Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu.
5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
  - 5.1. *teisėtumo* — korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimą ir užtikrinant pagrindinę asmens teisių ir laisvių apsaugą;
  - 5.2. *visuotinio privalomumo* — korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
  - 5.3. *sąveikos* — korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visą korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
  - 5.4. *pastovumo* — korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.
6. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - korupcija** — bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytą elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
  - korupcijos prevencija** — korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
7. Programa parengta 2024-2026 metams ir įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

### II SKYRIUS APLINKOS IR ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS PROGIMNAZIJOJE ANALIZĖ

8. Mažeikių Senamiesčio progimnazija — Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Mažeikių Senamiesčio progimnazijos nuostatais.

Pagrindinė veiklos sritis — švietimas. Vykdomos švietimo programos — pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis, neformaliojo vaikų švietimo. Vykdydama pagrindines veiklas, progimnazija išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus. Kaip progimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Progimnazijos tarybai, Metodinei tarybai ir progimnazijos bendruomenei.

Progimnazijos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų suvestinė, paramos progimnazijai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Progimnazijos bendruomenė ir Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, taip pat dalyvauja planuojant progimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus. Progimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos, Progimnazijos tarybai ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už specialiųjų programų lėšų panaudojimą. Direktorius ir progimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

9. Programos strateginis tikslas - stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Mažeikių Senamiesčio progimnazijoje ir šalinti sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

10. **Pirmasis tikslas - didinti bendruomenės pasitikėjimą Mažeikių Senamiesčio progimnazijos administracija, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei.** Uždaviniai pirmajam programos tikslui pasiekti:

10.1. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

10.2. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

10.3. padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą.

11. **Antrasis tikslas- ugdyti Mažeikių Senamiesčio progimnazijoje dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai.** Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

11.1. vykdyti progimnazijos bendruomenės antikorupcinį švietimą;

11.2. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

11.3. viešai skelbti informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją.

11.4. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms.

12. **Trečiasis tikslas — užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Mažeikių Senamiesčio progimnazijos biudžeto lėšų panaudojimą.** Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. užtikrinti skaidrų ir efektyvų progimnazijos biudžeto lėšų panaudojimą.

13. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

13.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

13.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

13.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

13.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiaus pokytį;

12.3. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.

14. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

15. Už duomenų reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

## **IV SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, VERTINIMAS, FINANSAVIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

16. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2024-2026 metų priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

17. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo planą rengia daro grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją.

18. Už programos įgyvendinimą atsakingas progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

19. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. pateikia ataskaitą atsakingam už Programos įgyvendinimo koordinavimą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

21. Už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingas asmuo pasibaigus metams susistemintus duomenis pateikia progimnazijos direktoriui.

22. Progimnazijos direktorius apie įgyvendintas arba neįgyvendinamas priemones skelbia savo metinėse veiklos ataskaitose.

23. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

23.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

23.2. pranešimą apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

23.3. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų, kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičiumi;

23.4. antikorporaciniuose renginiuose dalyvių skaičiumi.

24. Už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingas asmuo, atsižvelgdamas į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti, gali teikti progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodamas jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

25. Programa finansuojama iš patvirtintų bendrųjų Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių;

26. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

27. Gavus įgyvendinimo ataskaitą, Komisijos atlikto tyrimo rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas pagal reikalą gali būti keičiamas, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Plano įgyvendinimo pabaigos.

28. Progimnazijos Korupcijos prevencijos programą tvirtina direktorius.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Mažeikių Senamiesčio progimnazijos darbuotojai.

30. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

31. Programa Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo tvarka skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje <https://www.senamiestismazeikiai.lt> skiltyje „Korupcijos prevencija“.

---